

BESOIN

FONCTION

Agent des espaces verts contractuel
pour la période du 01 juin 2023 au 30 septembre 2023

MISSIONS GENERALES

Sous l'autorité du responsable des services techniques l'agent des espaces verts est en charge de l'entretien général des espaces verts. Il doit également assurer l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à disposition.

FONCTIONS ET ACTIVITES

ENTRETIEN GENERAL DES ESPACES VERTS

Entretien des végétaux et surfaces en herbe des abords des parcs, jardins, aires de jeux, terrains de sport, voirie ... : engazonner, tondre, faucher, ramasser les feuilles, branchages et fleurs fanées...

Entretien des massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement).

Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage.

ENTRETIEN COURANT ET SUIVI DES EQUIPEMENTS ET DU MATERIEL MIS A DISPOSITION

Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage.

Entretien, nettoyage et réaliser le suivi du matériel à disposition.

Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux.

Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé.

Nettoyer la commune (ramassage des papiers, collecte des poubelles de la commune...)

Mettre en place le matériel pour le marché et nettoyer la place de l'église une fois le marché terminé.

Pose de matériel pour les fêtes et cérémonies.

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

Connaissances générales en espaces verts et horticulture

Connaissance des règles de base d'hygiène en collectivité.

Connaissance des consignes de base de sécurité.

Connaissance des gestes et postures.

Réaliser des tâches variées dans l'entretien des espaces verts

Savoir être polyvalent en cas de besoin.

Etre titulaire du permis B

RELATIONS HIERARCHIQUES

N+ 1 : Responsable des services techniques

N + 2 : Directrice Générale des Services

Informations complémentaires

Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tout temps, à pied ou motorisé.

Lieu d'exercice : Mairie – Services Techniques 11 All. de Bolliet, 74540 Alby-sur-Chéran

Poste remplacement

Temps de travail : Temps complet 35 heures

Dépôt de candidature avant le 25 mai 2023

Lettre de motivation + CV par courrier à l'adresse mairie service Ressources Humaines 4 rue Etroite 74540 ALBY SUR CHERAN ou par mail à ressourceshumaines@mairie-alby-sur-cheran.fr